**Vnitřní směrnice k opatření HMP č. 2386
č.26 / 2022**

**Stanovení podmínek posuzování žádostí o osvobození od úplaty či snížení úplaty za předškolní vzdělávání a školní stravování**

**Preambule**

Na základě oprávnění ředitele mateřské školy dle ust. § 6 vyhlášky Č. *14212005* Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění stanovit výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole, jakož i na základě ust. § 123 odst. 4 zákona Č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění tato vnitřní směrnice stanoví pravidla pro podávání žádostí o osvobození či snížení úplaty za předškolní vzdělávání a za školní stravování a postup rozhodování ředitele mateřské školy o podané žádosti.

**I. Podávání žádostí**

1. Žádost o osvobození od úplaty či snížení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole či o osvobození od úplaty či snížení úplaty za školní stravování (dále jen "žádost" a "úplata") je podávána k rukám ředitele mateřské školy na stanoveném formuláři, jehož vzor tvoří nedílnou přílohu Č. 1 této směrnice. Za podanou žádost se považuje pouze zcela vyplněný formulář s podpisem zákonného zástupce dítěte či jiné oprávněné osoby, která o osvobození od úplaty či snížení úplaty žádá (dále jen "žadatel"), podaný způsobem dle odst. 2 tohoto článku a doplněný všemi požadovanými přílohami - doklady o splnění podmínek dle čl, III. této směrnice.

2. Žádost se podává zásadně osobně žadatelem k rukám ředitele mateřské školy či jím pověřeného pracovníka mateřské školy. Nepřijímají se žádosti podané e-mailem, poštou ani jiným způsobem, než je uveden ve větě první.

3. V žádosti žadatel označí příslušnou úplatu, k níž se žádost vztahuje, uvede, z jakých důvodů žádá osvobození od úplaty či snížení úplaty, uvede výši, v jaké snížení požaduje. Důvod žádosti je povinen stručně specifikovat a doložit příslušným dokladem dle či. III. této směrnice.

**II. Rozhodování o žádosti**

1. Ředitel mateřské školy je oprávněn vyzvat žadatele po podání žádosti anebo současně s jejím podáním k vyplnění dalších dokumentů, jimiž bude škola (případně její zřizovatel) žádat svého zřizovatele, hlavní město Prahu či jiný orgán veřejné moci o podporu v souvislosti s osvobozením od úplaty či snížením úplaty. V případě důvodů osvobození či snížení dle čl. ITL odst. 1 této směrnice je ředitel mateřské školy oprávněn vyplněním takových dokumentů včetně předložení jimi požadovaných příloh své rozhodnutí o žádosti podmínit.
2. V případě podání včasné a úplné žádosti ve smyslu ustanovení čl. I. a čl. II. odst. 1 této směrnice rozhodne ředitel mateřské školy o žádosti podle kritérií dle čl. III. této směrnice. Bude-li žádost včasná, úplná a bude splňovat stanovená kritéria, ředitel mateřské školy rozhodne o osvobození od úplaty či o snížení úplaty v jím stanoveném rozsahu ode dne stanoveného dle odst. 3 a o svém rozhodnutí žadatele písemně vyrozumí. V opačném případě žádosti nevyhoví, o čemž žadatele písemně vyrozumí. V obou případech bude vyrozumění uvedeno ve spodní části formuláře podané žádosti. Proti rozhodnutí ředitele mateřské školy není opravný prostředek.
3. O osvobození od úplaty či snížení úplaty lze žádat vždy jen s účinky do budoucna, od úplaty nelze osvobodit ani ji snížit zpětně. Jde-li o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání (nikoliv za školní stravování) z důvodů dle čl. III. odst. 1 této směrnice, je-li podána žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty za daný kalendářní měsíc dříve, než rozhodnutí ředitele mateřské školy o žádosti nabude právní moci.
4. V případě žádosti o osvobození od úplaty či o snížení úplaty za školní stravování z jakéhokoliv důvodu a v případě žádosti o osvobození od úplaty či snížení úplaty za předškolní vzdělávání z důvodů dle čl. III. odst. 2 této směrnice se žádosti podané do 15. kalendářního dne příslušného měsíce vztahují k osvobození od úplaty či snížení úplaty od 1. kalendářního dne následujícího měsíce. Žádosti podané po 15. kalendářním dni příslušného měsíce, se vztahují k osvobození od úplaty či k jejímu snížení od 1.kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci následujícím.

**III. Kritéria rozhodnutí o osvobození od úplaty či snížení úplaty**

1. Ředitel mateřské školy žadatele od úplaty osvobodí, doloží-li existenci některé z níže uvedených životních situací, a to jejím uvedením ve formuláři žádosti, odůvodněním a předložením níže uvedeného dokladu:
2. zákonný zástupce dítěte pobírá **opakovanou dávku v hmotné nouzi** dle ust. § 4 odst. 2 zákona Č. 111/2006 Sb., o dávkách v hmotné nouzi, v platném znění (tj. **příspěvek na živobytí** nebo **doplatek na bydlení;** nevztahuje se na mimořádnou okamžitou pomoc) - *důvod bude doložen dokladem o rozhodnutí o přiznání dávky*
3. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží **zvýšení příspěvku na péči** dle § 12 odst. 1 zákona Č. 10812006, o sociálních službách, v platném znění - *důvod bude doložen dokladem o rozhodnutí o přiznání zvýšení příspěvku*
4. rodič, kterému náleží **zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě** dle § 12 odst. 1 zákona Č. 10812006, o sociálních službách, v platném znění - *důvod bude doložen dokladem o rozhodnutí o přiznání zvýšení příspěvku*
5. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá **dávky pěstounské péče** dle ust. § 36 až 43 zákona Č. 117/1995 Sb., v platném znění - *důvod bude doložen dokladem o rozhodnutí o přiznání dávek*
6. Ředitel mateřské školy může rozhodnout o osvobození či snížení úplaty v případě dítěte, které má trvalý pobyt na území hl. m. Prahy, prokáže-li žadatel existenci některou z následujících životních situací, a to její specifikací ve formuláři žádosti, odůvodněním a předložením příslušného dokladu:
7. dítě či osoba, jež má vůči dítěti vyživovací povinnost, pobírá **příspěvek na bydlení** dle ust. § 2 písmo a), bod 2 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění - *žadatel důvod doloží dokladem o rozhodnutí o přiznání příspěvku*
8. dítě pobírá **přídavek na dítě** dle ust. § 2 písmo a), bod 1 zákona Č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění - *žadatel důvod doloží dokladem o rozhodnutí o přiznání dávky*
9. osoba, jež má vůči dítěti vyživovací povinnost, je dlužníkem v **insolvenčním řízení** s **výjimkou oddlužení** - *důvod bude doložen výpisem z insolvenčního rejstříku*
10. jiný **zvláštního zřetele hodný,** závažný důvod, pro který není zákonný zástupce objektivně schopen úplatu v plné výši plnit - *důvod bude* v *žádosti řádně slovně specifikován a doložen obdobně průkazným dokladem jako* v *případě shora uvedených důvodů.*
11. Kterékoliv rozhodnutí ředitele mateřské školy o osvobození od úplaty či snížení úplaty platí vždy nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 30. června. V případě zájmu o osvobození od úplaty či snížení úplaty v následujícím školním roce z téhož důvodu, podá žadatel novou žádost postupem dle této směrnice v následujícím školním roce s účinky do budoucna.

**IV. Závěrečná ustanovení**

1. O odpadnutí důvodu, pro který bylo žádosti vyhověno, je žadatel povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce, písemně informovat ředitele mateřské školy.
2. V případě odpadnutí důvodu, pro který bylo žádosti vyhověno, je ředitel mateřské školy oprávněn s okamžitou platností rozhodnout o zrušení rozhodnutí o osvobození od úplaty či snížení úplaty, o čemž žadatele písemně vyrozumí. Proti rozhodnutí není opravný prostředek.
3. Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího vydání, uveřejněna je způsobem obvyklým.

Příloha: - Formulář žádosti o osvobození (/snížení) úplaty za předškolní vzdělávání

V Praze, dne 20.10.2022

Ludmila Vargová
 ředitelka školy